Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2023

Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu”

w Warszawie

z dnia 17 lutego 2023 r.

**Regulamin funkcjonowania Mieszkań Chronionych-Wspieranych prowadzonych przez Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” przy ul. Przedwiośnie 1 w Warszawie**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania 3 Mieszkań Chronionych-Wspieranych, zwanych dalej „Mieszkaniami”, prowadzonych przez Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” przy ul. Przedwiośnie 1 w Warszawie, pod tym samym adresem.
2. Celem funkcjonowania Mieszkań jest usamodzielnienie osób w nich przebywających, readaptacja i powrót do środowiska, godne samodzielne zamieszkiwanie, wsparcie i opieka, rehabilitacja społeczna, pomoc w uzyskaniu opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, integracja ze środowiskiem, samorealizacja.
3. Mieszkania przeznaczone są dla 12 niepełnosprawnych intelektualnie wychowanków pieczy zastępczej, nie mających możliwości powrotu do rodziny lub samodzielnego zamieszkania w środowisku, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, lecz nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.

**Zasady przyjmowania i korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu.**

**§ 2**

1. Wsparcie w postaci zamieszkania w Mieszkaniu przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Osoba kierowana do Mieszkania musi być pełnoletnia i być mieszkańcem m.st. Warszawy.
3. Pobyt w Mieszkaniu przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora lub upoważnionego pracownika Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zwanego dalej „WCPR”. Dokumenty niezbędne do wydania decyzji kompletuje Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „OPS”, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej.
4. Komplet dokumentów, tj.:

- podanie o przyjęcie z uzasadnieniem;
- wywiad środowiskowy część I;
- zaświadczenie lekarza o stanie zdrowia (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu);
- zaświadczenie lekarza psychiatry – załączenie ww. dokumentu jest wymagane w przypadku określonym w Zaświadczeniu lekarskim pkt 8;
- opinia psychologiczno-pedagogiczna;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki lub zaświadczenie o zatrudnieniu a w przypadku braku powyższego, zobowiązanie kandydata do podjęcia nauki lub pracy;
- dokument potwierdzający uzyskiwane dochody lub w przypadku ich braku zobowiązanie kandydata do podjęcia nauki lub pracy w terminie 3 miesięcy od zamieszkania w Mieszkaniu;
- informacja pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad o podjętych działaniach w przypadku osób które kwalifikują się do uzyskania zasiłku;

- informacja pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad o uprawnieniach kandydata do lokalu socjalnego i podjętych w tym kierunku działaniach;

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

 - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zawierające diagnozę oraz informację o stopniu niepełnosprawności intelektualnej;

- opinia podsumowująca program usamodzielnienia jeśli program został rozpoczęty z uwzględnieniem potencjału osoby, jej motywacji itp.

1. Kompletna dokumentacja w sprawie jest przekazywana przez OPS do Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu”, który po przeanalizowaniu dokumentów przesyła ją wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie umieszczenia do WCPR, w celu wydania decyzji o skierowaniu do Mieszkania lub odmowie skierowania.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza lub OPS kompletujący dokumenty jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” i WCPR o każdej zmianie sytuacji życiowej lub osobistej osoby ubiegającej się o pomoc, w tym także zmianie adresu jej pobytu lub zamieszkania.
3. Decyzja o skierowaniu do Mieszkania wydawana jest na czas określony.
4. W stosunku do osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w stosunku do innych osób, na wniosek Dyrektora CWS może być wydana decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu na czas nieokreślony.
5. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownikami jednostki organizacyjnej pomocy społecznej prowadzącej mieszkanie chronione (koordynatorem mieszkań, pracownikiem socjalnym, dyrektorem Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu”) a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym.
6. Uzgodnienia (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu) mają formę pisemną i dotyczą:
1) celu pobytu;
2) okresu pobytu;
3) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia;
4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia;
5) sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym;
6) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby.

**Organizacja Mieszkań**

**§ 3**

1. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w Mieszkaniu, uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób w nim przebywających i obejmuje w szczególności:
2. pracę socjalną;
3. poradnictwo specjalistyczne;
4. naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie :

- samoobsługi,

- samodzielności życiowej,

 - rozwijania kontaktów społecznych,

 - pełnienia ról społecznych.

 d) pomoc w:

- przemieszczaniu się,

- wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym,

- realizacji kontaktów społecznych,

- zagospodarowania czasu wolnego, w tym usług dostępnych w mieszkaniu.

1. Wsparcie o którym mowa w ust. 1 zapewniają:

a) pracownik socjalny,

b) psycholog,

c) terapeuta,

d) pokojowa,

e) opiekun.

1. Oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu dokonuje raz na 3 miesiące, w porozumieniu z mieszkańcem, Zespół Terapeutyczny, w którego skład wchodzą: pracownik socjalny, terapeuta, psycholog i opiekun, odpowiedzialni za realizację programu wspierania.

**§ 4**

1. Nadzór nad prawidłowym świadczeniem usług w Mieszkaniu sprawuje Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu”.
2. Obowiązki koordynatora Mieszkania pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum.
3. Szczegółowe zadania pracowników określone są w zakresie obowiązków danego pracownika.

**Prawa, normy i zasady obowiązujące w mieszkaniach chronionych**

**§ 5**

Każda osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu ma prawo do:

1. Bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
2. Korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
3. Pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracowników mieszkania,
4. Korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w mieszkaniu.

**§ 6**

Normy obowiązujące w Mieszkaniach:

1. Właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
2. Zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
3. Utrzymywanie mieszkania w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
4. Dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
5. Przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego;
6. Przestrzeganie zasad bhp i p. poż.;
7. Aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
8. Nienadużywanie alkoholu;
9. Przestrzeganie zasad tolerancji:
10. mieszkańcy zobowiązani są wykazywać tolerancję wobec przekonań innych mieszkańców
11. muzyki należy słuchać tak aby nie przeszkadzała innym mieszkańcom, o 22.00 należy przyciszyć
12. zachowanie nietykalności fizycznej i godności osobistej osób przebywających w mieszkaniu (niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej )

9. Obecność na zebraniach mieszkańców jest obowiązkowa;

10. Uczęszczanie do szkoły lub pracy;

11. Zakaz palenia w pokojach i innych miejscach do tego nie przeznaczonych;

12. Zakaz wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;

13. W przypadku kradzieży wzywana jest Policja.

**§ 7**

**Zasady funkcjonowania w Mieszkaniach:**

1. Utrzymywanie czystości i porządku jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Realizuje się go w postaci:

1. wykonywania dyżurów sprzątania wg grafiku ustalonego przez mieszkańców z koordynatorem Mieszkań;
2. dbania o porządek własnego pokoju,
3. osoba dyżurująca ma prawo sprawdzić stan pokoju mieszkańca zarówno podczas jego obecności jak i nieobecności
4. Powroty i cisza nocna:
5. do mieszkań wraca się najpóźniej o 22.00;
6. mieszkańcy mogą nocować poza Mieszkaniami, po wcześniejszym ustaleniu tego z osobą dyżurującą;
7. każdy powrót należy zgłosić osobie dyżurującej bądź pracownikowi portierni;
8. zwyczajowa i ustawowa cisza nocna trwa od godz. 22.00 do 6.00. Wymagane jest powstrzymanie się od głośnych aktywności. W innym przypadku wzywana jest Policja;
9. w godzinach obejmujących ciszę nocną mieszkaniec powinien przebywać we własnym pokoju;
10. Osoby, które nie przestrzegają zasad otrzymują ostrzeżenie.
11. Goście w mieszkaniach chronionych:
12. mają prawo przebywać w mieszkaniach w godzinach 15.00-19.00. Mieszkaniec bierze odpowiedzialność za zachowanie swojego gościa. Za szkody wyrządzone przez swojego gościa odpowiada osoba zapraszająca.
13. na inne godziny odwiedzin musi wyrazić zgodę opiekun dyżurujący
14. osoby, które nie przestrzegają zasad otrzymują ostrzeżenie
15. ostrzeżenia i pochwały:
16. za nieprzestrzeganie kontraktu, zasad i norm mieszkańcy otrzymują ostrzeżenia
17. za 5 ostrzeżeń mieszkaniec może zostać wydalony z mieszkania
18. 1 ostrzeżenie anulowane jest przez zdobycie przez mieszkańca 3 pochwał
19. pochwałę mieszkaniec otrzymuje np.za: zastąpienie osoby dyżurującej, posprzątanie terenu wokół budynku , wykonywanie innych prac na rzecz pozostałych mieszkańców – po konsultacji z osobą dyżurującą.
20. Ostrzeżenia i pochwały udzielane są mieszkańcowi w formie pisemnej przez Koordynatora Mieszkań.

**§ 8**

1. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia Mieszkania odpowiada mieszkaniec.
2. W przypadku, gdy sprawca jest niemożliwy do ustalenia koszty naprawy ponoszą solidarnie wszyscy mieszkańcy.
3. Za rzeczy prywatne osób korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 9**

W przypadku nieprzestrzegania zasad Uzgodnień i Regulaminu przez osobę korzystającą ze wsparcia w Mieszkaniu, które wskazują na marnotrawienie przyznanej pomocy lub korzystanie z niej niezgodnie z przeznaczeniem, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona.

**§ 10**

W przypadku uchylenia decyzji przyznającej pobyt w Mieszkaniu, osoba korzystająca ze wsparcia zobowiązana jest do:

1. Pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
2. Rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego.
3. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić nie później niż z chwilą gdy decyzja o uchyleniu skierowania stanie się ostateczna lub w dniu wskazanym w decyzji.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w Mieszkaniu zapoznawane są z niniejszym Regulaminem.
2. Każda osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu lub jej przedstawiciel prawny, zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.
3. Sprawy niezawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.